

## **Organisatorische Hinweise zu Fortbildungsveranstaltungen für pädagogische Fachkräfte in kath. Kindertageseinrichtungen der Diözese Speyer**

### **Anmeldung**

Ihre Anmeldung über das Online-Anmeldeformular auf der Homepage [www.caritas-speyer.de](http://www.caritas-speyer.de) sehen wir als verbindlich an. Alle Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt.

Sollte die Veranstaltung bereits belegt sein, bekommen Sie einen Platz auf der Warteliste. Sobald ein Platz frei wird, werden Sie informiert. Dies kann auch kurzfristig der Fall sein, sodass wir empfehlen, sich den Tag trotzdem frei zu halten.

Circa 2 Wochen vor der Veranstaltung erhalten Sie dann eine Einladung per E-Mail mit allen Informationen zur Veranstaltung. Falls Sie eine Woche vor der Veranstaltung keine Einladung erhalten haben, bitten wir Sie sich mit dem zuständigen Ansprechpartner in Verbindung zu setzen.

Bei weniger als 10 Anmeldungen kann die jeweilige Veranstaltung leider nicht durchgeführt werden. Sie werden auch in diesem Fall von uns benachrichtigt.

### **Kosten**

Die Teilnahmegebühr wurde nach den aktuellen Kostenberechnungen der Tagungshäuser vorgenommen.

### **Abmeldung**

Abmeldungen gelten nur schriftlich per E-Mail an: [abteilung.soziales@caritas-speyer.de](mailto:abteilung.soziales@caritas-speyer.de)

Die durch die Abmeldung evtl. entstehenden Ausfallgebühren werden von uns in vollem Umfang in Rechnung gestellt. Bei der Abmeldung kostenfreier Veranstaltungen werden wir uns entstandenen Stornierungsgebühren in vollem Umfang in Rechnung stellen.

Bitte beachten Sie, dass wir:

- bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn keine Kosten in Rechnung stellen,
- bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Ausfallgebühren/Stornierungsgebühren in Höhe von 75 % des Gesamtpreises berechnen,
- bei späteren Abmeldungen bzw. bei Fernbleiben von der Veranstaltung nach Kursbeginn Ausfallgebühren/Stornogebühren in Höhe von 100% sprich, den Gesamtpreis berechnen,
- bei einer Stornierung, die weniger als 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eintrifft, müssen wir die Kosten für **mitgebuchte Übernachtungen** berechnen, die uns das Tagungshaus in Rechnung stellt.

Die Ausfallgebühr/Stornogebühr kann entfallen,

- a) wenn eine andere Person stellvertretend für Sie an der Veranstaltung teilnimmt, die zu der in der Ausschreibung genannten Zielgruppe gehört. Hierzu bedarf es einer schriftlichen Mitteilung per E-Mail an: [abteilung.soziales@caritas-speyer.de](mailto:abteilung.soziales@caritas-speyer.de)  
oder
- b) wenn wir eine Person auf der Warteliste haben, die kurzfristig einspringen kann.

Bitte beachten Sie den Hinweis, dass bei mehrtägigen Veranstaltungen ein teilweiser oder tagesweiser Rücktritt von der Veranstaltung sowie ein / eine teilweise / tageweise Ersatzteilnehmer/-in nicht möglich ist.

### **Teilnahmegebühren / Rechnung**

Spätestens am ersten Tag der Veranstaltung bekommen Sie die Rechnung. Wir bitten die Rechnung geprüft an Ihre Regionalverwaltung weiterzuleiten, damit der genannte Betrag innerhalb von 14 Tagen überwiesen wird.

### **Fortbildungsnachweis**

Am Ende einer Veranstaltung erhalten Sie eine entsprechende Teilnahmebescheinigung.

Sie haben organisatorische Fragen zu Fort- und Weiterbildungen?

Abteilung Soziales  
Tel. 06232/209-144 oder 149  
[abteilung.soziales@caritas-speyer.de](mailto:abteilung.soziales@caritas-speyer.de)

Sie haben inhaltliche Fragen zu Fort- und Weiterbildungen?

Referat für Kindertageseinrichtungen  
Tel: 06232/209-206  
[referat.kita@caritas-speyer.de](mailto:referat.kita@caritas-speyer.de)